



LICEO SCIENTIFICO- LINGUISTICO STATALE  
"V. CUOCO - T. CAMPANELLA"  
Via A De Gasparis n. 12 – 80137 NAPOLI  
Tel. 081.440200 – fax. 081.4420331  
Codice MIUR NAPS84000X - C.F. 95186840633 –  
Email [naps84000x@istruzione.it](mailto:naps84000x@istruzione.it)  
[naps84000x@pec.istruzione.it](mailto:naps84000x@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

(delibera n. 13 del 25/09/2024)

### Art. 1 - Finalità

Le uscite didattiche, così come i viaggi di istruzione e gli scambi culturali costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali di istruzione e formazione fornite dalla scuola per la crescita culturale degli alunni. La caratteristica dell'uscita didattica è quella di integrare la normale attività svolta e offerta dalla scuola con la formazione generale della personalità degli alunni come completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Sono dunque riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti. Pertanto, tali attività, non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici.

Per questo motivo tali attività devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e educativi relativi al corso di studi e, per spirito e modalità organizzative, in grado di suscitare l'interesse degli allievi in relazione alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di indirizzo frequentato.

### Art. 2 – Criteri

Come da delibera del Collegio Docenti le uscite didattiche devono tenere conto dei seguenti criteri stabiliti:

- massimo quattro uscite per le discipline dell'ambito scientifico e quattro per quelle dell'ambito umanistico per le classi del biennio;
- massimo tre uscite per le discipline dell'ambito scientifico e tre per quelle dell'ambito umanistico per le classi del triennio;
- massimo quattro uscite totali per docente, sia in qualità di proponente che di accompagnatore, ad eccezione dei docenti di scienze motorie;
- massimo un'uscita per ogni classe per i docenti di scienze motorie.

### Art. 3 – Organi competenti

Le uscite didattiche devono essere coerenti con la programmazione didattica dell'anno in corso prevista per la classe alla quale ci si rivolge e, per questo, rispondere ad una preventiva programmazione dipartimentale, coerente con specifiche esigenze di natura didattica e in armonia con le linee indicate dal PTOF. La programmazione delle uscite didattiche deve essere deliberata dagli incontri dei Consigli di Classe di Ottobre/Novembre, di ogni anno scolastico in corso, e dai rispettivi verbali dovranno risultare con precisione:

- l'itinerario e le mete;
- il periodo e/o, se già in possesso del docente organizzatore, le date previste per l'uscita;
- il mezzo di trasporto richiesto;

- i docenti accompagnatori, fra i quali dovrà essere individuato il docente organizzatore e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare, tenendo conto che deve prevedersi 1 docente per ogni 15 alunni e in caso di alunni diversamente abili anche la presenza del docente di sostegno;
- il nominativo di n. 1 docente supplente.

I dati dovranno essere riassunti come sempre nello schema presente nel verbale del Consiglio di Classe e nell'apposita scheda, predisposta dalla scuola, che dovrà essere consegnata a cura del docente referente.

La programmazione delle iniziative deve concludersi entro il mese di Novembre dell'anno scolastico in corso. Qualora non si abbia immediata disponibilità delle date già durante gli incontri del Consiglio di Classe queste dovranno essere comunicate, al personale responsabile, non appena se ne abbia conferma dall'ente presso il quale si svolgerà l'attività. L'uscita deve essere autorizzata dal docente referente prima che i docenti richiedenti si assumano i relativi impegni e segnalata sul diario di classe in corrispondenza del relativo giorno, nonché tempestivamente comunicata ai referenti di plesso, che annotavano in apposito registro/bacheca.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento**

Le uscite didattiche possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni. Eventuali deroghe sono consentite soltanto se:

- l'ente erogatore procrastina, per validi motivi che dovranno essere comunicati al docente referente, la data precedentemente comunicata.

Non rientrano nelle limitazioni del punto 2 e 3:

- PCTO;
- Moby Dick;
- Orientamento in uscita;
- PLS;
- Partecipazione a eventi e/o competizioni deliberate dal cdc;
- Teatro in lingua straniera.

#### **Art. 5 - Competenze dei docenti**

Sarà cura del docente organizzatore far pervenire al docente responsabile, in unica soluzione:

- la richiesta debitamente compilata, almeno 5 giorni prima della data di uscita brevi manu o tramite mail ([crescenzabaldassarre@liceocuoconapoli.it](mailto:crescenzabaldassarre@liceocuoconapoli.it)). Resta a carico dei docenti accompagnatori la raccolta e il controllo delle autorizzazioni, fac-simile da reperire esclusivamente sul sito in apposita sezione, senza le quali non devono assolutamente consentire la partecipazione degli alunni. Nelle more della digitalizzazione del processo, saranno, poi, consegnate esclusivamente brevi manu ai referenti del plesso di appartenenza, che le conserveranno in appositi fascicoli, distinti per anno e per classe. Non verrà dato seguito alle richieste di autorizzazione pervenute oltre tale limite e/o non conformi a quanto indicato nei punti precedenti;
- la gestione degli alunni da parte dei docenti è analoga a quella dovuta in classe ed analoghe sono le regole di comportamento che gli studenti sono tenuti ad osservare.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI